

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Гордино Афанасьевского района Кировской  
области

ПРИКАЗ

От 11.03.2021 г.

№ 30

По МБОУ СОШ с. Гордино

**О назначении ответственного за ВПР и создании предметной комиссии**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа  
Управления образованием Афанасьевского района № 59-01-06 от «02»марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-  
графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Макарову Н.П., классного руководителя 4 класса;
- в 5а классе Бузмакову Галину Вячеславовну, классного руководителя 5а класса;
- в 5б классе Варанкину Светлану Петровну, классного руководителя 5б класса;
- в 6а классе Гордина Александра Владиславовича, классного руководителя 6а класса;
- в 6б классе Варанкину Кристину Владимировну, классного руководителя 6б класса;
- в 7 классе Гордину Елену Викторовну, классного руководителя 7 класса;
- в 8 классе Тебенькову Светлану Николаевну, классного руководителя 8 класса;
- в 10 классе Белёву Надежду Александровну, классного руководителя 10 класса;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на  
следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 6.04.21 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 8.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 29.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (23 человека) –кабинет 4 класса;
- по математике (23 человека)- кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (23 человека) –кабинет 4 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах  
на следующих уроках:

- по истории 22.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 07.05.2021 на 4 уроке;
- по математике 12.05.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на < \_\_ > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (28 человек, 5а, 5б классы) – кабинеты 5а, 5б ;
- по биологии (28 человек, 5а, 5б классы) – кабинеты 5а, 5б ;
- по математике (28 человек, 5а, 5б классы) – кабинеты 5а, 5б ;
- по русскому языку (28 человек, 5а, 5б классы) – кабинеты 5а, 5б ;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по русскому языку 28.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.05.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;
- по истории (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;
- по биологии (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;
- по обществознанию (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;
- по русскому языку (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;
- по математике (34 человека; 6а,6б классы) кабинеты 6а и 6б класса;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 20.04.2021 на 1 уроке;
- по истории 2.104.2021 на 3 уроке.
- по биологии 26.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 07.05.2021 на 2 уроке;
- по физике 14.05.2021 на 3 уроке;
- по иностранному языку 17.05, 20.05.2021 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (20 человек) кабинет 7 класса;
- по обществознанию (20 человек) кабинет 7 класса
- по русскому языку (20 человек) кабинет 7 класса;
- по биологии (20 человек) кабинет 7 класса;
- по географии (20 человек) кабинет 7 класса;
- по математике (20 человек) кабинет 7 класса;
- по физике (20 человек) кабинет 7 класса;
- по истории (20 человек) кабинет 7 класса;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по математике 5.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 1,2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода согласно графику);
- по химии (в любой день указанного периода согласно графику);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (17 человек) кабинет 8 класса;
- по биологии (17 человек) кабинет 8 класса;
- по физике (17 человек) кабинет 8 класса;
- по географии (17 человек) кабинет 8 класса;
- по математике (17 человек) кабинет 8 класса;
- по русскому языку (17 человек) кабинет 8 класса;
- по истории (17 человек) кабинет 8 класса;
- по химии (17 человек) кабинет 8 класса;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 18.03.2021 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующее помещенея:

по географии ( 11 человек) кабинет 10 класса.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Варину С.Г. (тел. 89229617808) и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Мариной С.Г., ЗДУВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|---------|-------|-----------------|
|---------|-------|-----------------|

|   |          |  |
|---|----------|--|
| Русский язык,<br>математика,<br>окружающий<br>мир | 4        | Гордина Г.И – председатель комиссии<br>Макарова.Н.П. – член комиссии<br>Гордина И.Н. – член комиссии     |
| Русский язык                                      |          | Варанкина С.П. – председатель комиссии;  |
|   | 5        | Белёва Н.А – член комиссии;  |
|   | 6        | Варина С.Г. – член комиссии  |
|   | 7        |  |
|   | 8        |  |
| Математика  |          | Бузмакова Г.В. – председатель комиссии;  |
|   | 5        | Варанкина К.В. – член комиссии;  |
|   | 6        | Гордина О.В. – член комиссии   |
|   | 7        |  |
|   | 8        |  |
| Биология  | 5,6,7,8  | Гордин А.В. – председатель комиссии;<br>Гордина Е.Г. – член комиссии;<br>Гордина Т.Н. – член комиссии    |
| История   | 5,6,7,8  | Варина С.Г. – председатель комиссии;<br>Белёва Г.Н. – член комиссии;<br>Варина С.В. – член комиссии      |
| Обществознание                                    | 6,7,8    | Варина С.Г. – председатель комиссии;<br>Белёва Г.Н. – член комиссии;<br>Варина С.В. – член комиссии      |
| География   | 6,7,8,10 | Гордин А.В. – председатель комиссии;<br>Тебенькова С.Н. – член комиссии;<br>Гордина Т.Н – член комиссии  |
| Физика  | 7,8      | Бузмакова Г.В. – председатель комиссии;<br>Гордина Е.Г – член комиссии;<br>Климкин М.А. – член комиссии  |
| Химия   | 8        | Гордин А.В. – председатель комиссии;<br>Тебенькова С.Н. – член комиссии;<br>Гордина Т.Н – член комиссии  |
| Иностранный<br>язык                               | 7        | Гордина Е.В. – председатель комиссии;<br>Смирнова Н.А. – член комиссии;<br>Некрасова О.С.– член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

<перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору МБОУ СОШ с. Гордино Вариной С.Г.

15.17. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года с даты проведения ВПР.

15.18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы техника-электроника Макарова И.А..

И.О. директора МБОУ СОШ с. Гордино

А.В. Гордин