

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Гордино Афанасьевского муниципального округа Кировской области
(наименование учреждения (организации))

ПРИКАЗ

от 26 марта 2024 года

№

О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ с.Гордино

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно воспитательной работе Варину С.Г , ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МБОУ СОШ с.Гордино.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ с.Гордино согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с.Гордино согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ с.Гордино согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию в МБОУ СОШ с.Гордино по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии МБОУ СОШ с.Гордино по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ с.Гордино согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на Директора школы В.М.Гордину.

(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)

Руководитель учреждения
(организации)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)